



Outil de planification de l'atelier SMILER+

L'objectif de cet outil de planification de l'atelier SMILER+ est d'aider les gestionnaires de projets (PM) et les chefs of party (CoP) à préparer des ateliers SMILER+ réussis. Certaines de ces étapes de la planification seront réalisées dans le cadre d'activités plus larges de démarrage du projet tandis que d'autres devront être réalisées en collaboration avec le coordinateur du MEAL (ou l'animateur SMILER+ s'il est disponible).

Les PM et les CoP adapteront cet outil de planification pour refléter d'autres étapes de planification qui seront utiles dans leur contexte opérationnel. Les décisions, réponses et autres notes figurant dans l'outil de planification rempli seront très utiles aux animateurs de l'atelier SMILER+, et les équipes sont encouragées dans ce but à noter beaucoup d'informations dans l'outil.

Cocher quand c'est fait	Questions clés	Réponses/décisions
	Conception du MEAL	
	Valider les documents de conception du MEAL lors d'activités plus générales de validation de la conception du projet.	
	Déterminer si (et comment) les principaux risques et les problèmes critiques du projet seront reflétés dans le système MEAL.	
	Intégrer les résultats mondiaux pertinents de CRS dans le plan MEAL ou le PIRS.	
	Élaborer des définitions pour tous les indicateurs dans le plan MEAL ou le PIRS.	
	Confirmer le budget disponible pour la conception et la mise en œuvre du système MEAL.	
	Refléter les responsabilités MEAL dans les descriptions de poste et l'organigramme du projet.	
	Exigences pour le système MEAL	
	Identifier les exigences du bailleur de fonds qui seront reflétées dans le système MEAL.	
	Remplir la check-list de planification des exigences MEAL pour déterminer quelles politiques et procédures MEAL (PPM) et quelles bonnes pratiques MEAL prioritaires s'appliquent, et quand, pendant la conception et la mise en œuvre.	
	Identifier les exigences du gouvernement local et national qui s'appliqueraient au système MEAL.	
	Suivi	
	Intégrer le calendrier des activités de suivi léger dans le DIP du projet.	
	Identifier toutes les activités du DIP devant être suivies dans le cadre du système MEAL.	
	Déterminez si le projet adaptera les outils de suivi existants ou s'il développera des outils à partir de zéro.	
	Identifier l'approche d'échantillonnage qui sera utilisée pour collecter les données de suivi.	
	Élaborer un plan de collecte et de documentation du consentement ou de l'assentiment pour la collecte de données de suivi.	
	Redevabilité	
	Localiser l'analyse des parties prenantes utilisée lors de l'élaboration de du document de projet.	
	Identifier les canaux de communication (nouveaux ou existants) qui seront utilisés dans les mécanismes de feedback, plaintes et réponses (FCRM) du projet.	
	Remplir la fiche de planification du FCRM de SMILER+ pour chaque canal de FCRM.	
	Déterminer quelles sont les exigences des partenaires pour le FCRM.	
	Déterminer quelles sont les exigences du bailleur de fonds pour le FCRM.	
	Décider si une orientation sur la protection des personnes sera utile avant (ou pendant) l'atelier SMILER+.	

Cocher quand c'est fait	Questions clés	Réponses/décisions
	Apprentissage	
	Préparer des questions d'apprentissage pour le projet.	
	Identifier les éventuels liens avec les agendas d'apprentissage du secteur ou de l'agence.	
	Gestion des données	
	Remplir l'outil d'appui à la conformité des données au niveau du pays.	
	Faire une évaluation des incidences sur la vie privée.	
	Déterminer quelle sera l'utilisation d'ICT4D pour la collecte, le stockage et l'analyse des données.	
	Identifier la structure de la base de données et les plans pour le stockage des données.	
	Élaborer des procédures de protection et de partage des données pour les partenaires et les parties prenantes.	
	Planification de l'atelier SMILER+	
	Déterminer quelle est la combinaison appropriée de participants à l'atelier issus du personnel MEAL et sectoriel de CRS et des partenaires.	
	Sélectionner le lieu de l'atelier.	
	Déterminer les heures et les dates de l'atelier.	
	Sélectionner l'animateur de l'atelier SMILER+ (préparer un cahier des charges si c'est utile).	
	Décider si on créera un groupe de travail MEAL pendant l'atelier.	
	Créer une plateforme pour poster, partager et gérer les documents durant l'élaboration du système MEAL.	