

Programas de Transferencia en Efectivo y Cupones

El presente documento tiene como finalidad orientar a los programas nacionales de CRS y a sus socios en la adaptación de las transferencias en efectivo y cupones (*Cash and Voucher Assistance* o “CVA” por sus siglas en inglés) para reducir al mínimo la propagación de COVID-19 y para continuar respondiendo efectivamente a las necesidades humanitarias.

PRINCIPIOS PARA LA ORIENTACIÓN RELACIONADA CON EL COVID

Antes de emprender las actividades programadas, el personal de CRS y sus socios deberían:

► **Preguntarse qué tan importante es** llevar a cabo la actividad considerando el riesgo para el personal, los socios y los participantes.

► **Adoptar un enfoque de “No hacer daño”:** CRS y sus socios deben entender cómo se transmite el COVID-19 y aplicar medidas preventivas básicas para protegerse y reducir el riesgo de propagación del virus durante la ejecución del programa (véase [OMS –COVID19- Información general](#) y [OMS- COVID19- Medidas de prevención](#)). Estas medidas incluyen lo siguiente para todas las personas con las que trabajamos, incluido el personal de CRS, los socios, los voluntarios, los participantes del programa y los miembros de la comunidad, los proveedores de servicios, los vendedores, etc.

- ♦ **No participe en las actividades del programa cuando se sienta mal.** Cualquier persona que se sienta mal, que esté experimentando síntomas respiratorios, que haya sido diagnosticada con COVID-19 o que haya estado en contacto con alguien diagnosticado con COVID-19 debe quedarse en casa. Si muestra signos/síntomas del COVID-19, debe seguir los protocolos del Ministerio de Salud para obtener apoyo/asesoría médica (por ejemplo, llamar antes de buscar asistencia médica).
- ♦ **Mantenga el distanciamiento físico.**
- ♦ **Siga las prácticas de higiene recomendadas,** especialmente el lavado de manos, las medidas de cuidado al toser y evitar tocarse los ojos, la boca y la nariz.

Las personas deben trabajar bajo la suposición de que cualquiera que se encuentren es un caso sospechoso de COVID-19. Hay que mantener una comunicación transparente con las comunidades sobre las actividades y los cambios, así como las necesidades de la comunidad en materia de salud si se continúan los programas.

► **Mantenga actualizado y siga los protocolos y mensajes de la OMS y del Gobierno/Ministerio de Salud en torno al COVID-19:**

- ♦ **Siga las restricciones gubernamentales** y solicite autorización para llevar a cabo servicios/actividades esenciales, según sea necesario;
- ♦ **Trabaje con los actores/grupos** de salud locales para garantizar que los mensajes de salud relacionados con el COVID-19 sean coherentes y estén contextualizados.

► **Adapte los programas a su contexto y esté preparado para seguir ajustándolos a medida que la situación evoluciona:** tal vez sea necesario modificar algunos elementos de acuerdo a los niveles de riesgo de la comunidad, los tipos de programas llevados a cabo, las percepciones, las capacidades locales, el entorno operativo y la retroalimentación de los donantes.

Este documento ofrece recomendaciones adicionales de CRS, que se deben utilizar en conjunto y de manera complementaria con la orientación proporcionada por el Comité Permanente entre Organismos (IASC, por sus siglas en inglés), la OMS y el Ministerio de Salud local, según sea necesario. **Tenga en cuenta que esta guía se**

actualizará periódicamente. Revise constantemente el [Material de Programación de CRS durante COVID-19](#) para asegurarse de tener la última versión.

Aviso legal: el material y la guía del programa CRS COVID-19 se elaboraron después de considerar la orientación de organizaciones internacionales pertinentes, como la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Comité Permanente entre Organismos (IASC) y otros órganos humanitarios. Los recursos y directrices del programa CRS COVID-19 se actualizan regularmente a medida que se dispone de nueva información. Las organizaciones asociadas y homólogas que deseen consultar y utilizar los recursos y la guía de CRS deben asegurarse de consultar igualmente la información más reciente de la OMS y el IASC.

ANTES DE LOS DESEMBOLSOS DE EFECTIVO O DE CUPONES

► *Comuníquese con su donante*

- ◆ Comente a su donante lo que está viendo y cualquier cambio propuesto para su programa. Los donantes están manifestando que serán flexibles para permitir cambios.
- ◆ Puede haber implicaciones presupuestarias significativas si debe adaptar la manera como su programa ha sido diseñado. Por ejemplo, es posible que tenga que aumentar el valor de transferencia para los programas de CVA, o cambiar de modalidad si hay interrupciones significativas en la cadena de suministro o problemas de acceso al mercado.
- ◆ Cualquier cambio en el alcance o las actividades requerirá por lo general la aprobación explícita del donante.

► *Ajuste su método de evaluación y monitoreo*

- ◆ Utilice medios remotos para recopilar información básica que le ayude evaluar y a tomar decisiones. Las llamadas telefónicas, los SMS o las redes sociales podrían utilizarse para contactar a los puntos focales de la comunidad y/o los vendedores en los mercados locales para averiguar la disponibilidad y los precios del mercado.
- ◆ Siempre que sea posible, utilice medios remotos para reunir datos de monitoreo posterior a la distribución (por ejemplo, llamadas telefónicas, SMS, redes sociales) para saber más sobre el acceso de los hogares a los mercados, las percepciones de riesgo y seguridad, y la adecuación y relevancia de la asistencia prestada y las modalidades utilizadas.

► *Haga revisiones del diseño*

- ◆ Revise su modalidad
 - Reexamine la decisión que ha tomado sobre la modalidad elegida para determinar si sigue siendo segura y si es el medio más apropiado para prestar la asistencia. Puede que descubra que la situación ha cambiado en función de las regulaciones gubernamentales, nuevos riesgos y/o condiciones de mercado cambiantes. Lo mismo debería aplicarse a los programas de distribución en especie también.
- ◆ Vuelva a evaluar sus criterios de selección
 - Revise y adapte los **criterios de selección de beneficiarios** para tener en cuenta los grupos que pueden ser actualmente los más vulnerables o aquellos que hayan aumentado su vulnerabilidad como resultado de la pandemia (es decir, las personas que han perdido sus ingresos como resultado del brote debido al autoaislamiento o a las restricciones de movimiento). A medida que COVID-19 se propaga por todo el mundo, los adultos y niños vulnerables -incluidos, entre otros, [las personas que viven en zonas de conflicto](#), las mujeres y las niñas, [las personas con discapacidad](#), los grupos minoritarios, [las personas que viven en](#)

instituciones, los refugiados, las personas desplazadas internamente y los pobres extremos pueden verse afectados de manera desproporcionada por la enfermedad y sus secuelas.

- Analice cómo los criterios de selección afectarán a la dinámica de la comunidad y asegúrese de que se utilice un enfoque de "no hacer daño" en la selección.
- Supervise los cambios y ajustes que el gobierno pueda estar haciendo en sus programas de protección social en respuesta a COVID19 y considere la posibilidad de hacer los ajustes necesarios a sus programas (por ejemplo, si los gobiernos están reduciendo o suspendiendo los pagos, o aumentando o ampliando la cobertura).
- Continúe revisando su estrategia de selección de beneficiarios y mantenga la flexibilidad a medida que la situación evolucione.
- ◆ Vuelva a evaluar el valor de la transferencia
 - **Ajuste su valor de la transferencia** para incluir las necesidades adicionales como resultado de la crisis. Por ejemplo: incluya provisiones para artículos de higiene adicionales o posibles aumentos de precio de productos esenciales como alimentos, costos de transporte para acceder a los servicios de salud, etc.
 - Si los hogares ya no pueden generar ingresos (por ejemplo, debido a restricciones de movimiento, cierre de negocios, caída de los mercados, etc.) es posible que puedan satisfacer en menor medida sus necesidades a comparación de antes, por lo que es posible que tenga que aumentar el valor de la transferencia. Se recomienda que revise sus premisas anteriores así como que analice si los hogares pueden cubrir la canasta básica familiar. En el caso de los más vulnerables que estén en autoaislamiento o autocuarentena, se debe suponer que no pueden acceder a ninguna fuente de ingresos como antes, por lo que tal vez sea necesario cubrir el 100% de las necesidades (si no hay otras medidas gubernamentales en vigor).
- ◆ Reevalúe las condiciones
 - En coordinación con las comunidades y los donantes, **suspenda temporalmente o elimine las condiciones** a fin de evitar tanto que los participantes se reúnan como que el personal del programa los supervise con mayor frecuencia.
 - Concéntrese en el trabajo esencial. Si las condiciones son imprescindibles, entonces intente asegurarse de que estén directamente relacionadas con la prevención o la respuesta al COVID-19 (por ejemplo, higiene, saneamiento, mantenimiento de los servicios/infraestructuras básicas, etc.).
 - Si el trabajo es necesario, revise cómo se puede dividir el tiempo para evitar que la gente se aglomere en un solo lugar. Mantenga la directriz sobre el distanciamiento físico en todo el lugar y asegúrese de que en los lugares de trabajo existan instalaciones sanitarias adecuadas, de acuerdo con los mensajes de la OMS/gobierno.

► *Prepare al personal y a los voluntarios*

- ◆ Oriente a los miembros del personal y a los voluntarios sobre:
 - Las técnicas de participación comunitaria.

- Transmisión del COVID-19, medidas de prevención, signos/síntomas y protocolos del Ministerio de Salud para buscar apoyo/asesoramiento médico.
- Buenas prácticas de higiene y lavado de manos.
- ◆ Proporcione al personal un acceso fácil a los productos para el lavado y la desinfección de manos mientras esté en terreno.
- ◆ Asegúrese de que el personal y los voluntarios que muestren signos/síntomas o que informen de que han estado en contacto con alguien con síntomas (incluidos los miembros de su hogar) no se relacionen con otro personal ni con comunidades. Aliente al personal/voluntarios sintomáticos a buscar apoyo/asesoramiento médico según los protocolos del Ministerio de Salud.
- ◆ Todo el personal debe cumplir el [Código de Conducta](#) que define claramente los comportamientos que se deben y no se deben seguir. Tanto el personal como los participantes deben saber cómo reportar de manera segura las violaciones a estas medidas.

► *Ajuste su estrategia de CVA de participación comunitaria*

- ◆ Elabore una estrategia de comunicación clara que tenga en cuenta la importancia de llegar a los diversos grupos y a las poblaciones vulnerables o marginadas para comunicar cualquier cambio en la programación, relacionado con el registro, la selección, el valor de la transferencia, los mecanismos de desembolso, la retroalimentación y las quejas, etc.
- ◆ Integre el acceso a la información sobre COVID-19, incluida aquella relacionada con la higiene básica, las medidas de prevención y el acceso a la atención en salud, de acuerdo con las directrices del Gobierno, la OMS y/o el clúster de salud en su contexto.
- ◆ Proporcione información práctica en los idiomas locales, de manera oportuna y en formatos accesibles, incluso para personas con discapacidad.
- ◆ Asegúrese de que todo el personal conozca los canales de remisión en el contexto local así como los protocolos locales para las personas con casos sospechosos o confirmados de COVID-19. Ver la *Guía de Programación Segura y Digna de Covid-19* publicada en la página web de [Recursos para Socios de CRS COVID-19](#) para más información.
- ◆ La participación de la comunidad debe servir para explorar la forma en que las diferentes modalidades pueden afectar la protección y evitar ante todo causar daño, incluyendo cuestiones de género y de discapacidad. Discuta con los miembros de la comunidad sobre los posibles impactos no previstos para mitigar los riesgos a los que pueden estar enfrentados los grupos vulnerables.
- ◆ Promueva y fortalezca los mecanismos de retroalimentación por medio de la utilización de mensajes de texto y llamadas telefónicas para evitar la necesidad de la interacción directa. Fomente la retroalimentación sobre los aspectos de calidad y eficacia de su intervención y esté preparado para adaptar su enfoque, según sea necesario, al contexto cambiante.

► *Encuentre soluciones para aquellos que están en autocuarentena y autoaislados*

- ◆ Asegúrese de que existan modalidades de distribución alternativas que no requieran de que vayan en persona a los puntos de distribución, los mercados y/o los puntos de venta.
- ◆ Tenga un procedimiento claro para que los participantes designen a una persona sustituta en su nombre reciba y utilice la transferencia, e incorpore mecanismos de monitoreo a distancia para verificar que los hogares han recibido efectivamente lo que les corresponde y han podido utilizarlo.

DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN

► *Comienzo de la CVA (Registro):*

- ♦ Utilice procesos de registro que no requieran grandes aglomeraciones (no más de diez personas). Puede utilizar registro a nivel de hogar, barrio o comunidad, o verificación remota (llamada telefónica) de personas identificadas a través de mecanismos comunitarios.
- ♦ Confirme y compruebe los datos de contacto (por ejemplo, los números de teléfono de trabajo) de los principales contactos de la comunidad y de los participantes para facilitar el trabajo y la comunicación más adelante.
- ♦ Según el contexto del programa, se podrían combinar las actividades de registro y distribución al mismo tiempo para limitar el número de contacto entre personas.

► *Implementación CVA (Distribuciones CVA):*

- ♦ Modifique los métodos para evitar que se reúnan grandes grupos. Véase las [Recomendaciones provisionales del IASC para ajustar los procedimientos operativos estándar de distribución de alimentos en el contexto del brote de COVID-19 \(elaboradas por el PMA\)](#) para obtener más información sobre la gestión de las distribuciones y los posibles ajustes.
- ♦ Dé prioridad a los mecanismos de distribución digitales (siempre que sea posible y apropiado).
- ♦ **Si no se prevén problemas importantes de suministro en los mercados locales se deben proporcionar varios pagos en un solo desembolso** para reducir la cantidad de personas que se congregan y al mismo tiempo seguir cubriendo las necesidades. Si prevé problemas de suministro en los mercados locales, proporcione pagos más pequeños y frecuentes de manera digital.
- ♦ Considere la posibilidad de repartir las actividades de distribución y desembolso en períodos de tiempo más largos y de asignar franjas horarias/días a los hogares para que reciban asistencia a fin de reducir los posibles riesgos de aglomeración tanto en los lugares de distribución como en los mercados.
- ♦ Identifique los riesgos relacionados con el brote que pueden dar lugar a restricciones de movimiento, autoaislamiento y medidas más restrictivas por parte del gobierno, y adapte sus métodos de distribución en consecuencia.

► *Otras concentraciones de personas (grupos de discusión, sesiones de sensibilización o eventos de comunicación de programas en los que se comparte información sobre los criterios de selección y el proceso de selección, los derechos, el proceso de distribución, la forma de compartir la retroalimentación, etc.)*

- ♦ Considere si la **comunicación** puede hacerse de otra manera. Por ejemplo, mediante SMS, mensajes de voz, llamadas telefónicas, medios sociales o en grupos más pequeños (*el tamaño de los grupos debe basarse en la recomendación del gobierno local*). Es posible que se puedan compartir mensajes en lugares públicos que la gente todavía necesita y a los que puede acudir (por ejemplo, los puntos de abastecimiento de agua). Garantice una distancia física de al menos 1 metro o más, sobre la base de las recomendaciones del gobierno local, siempre que se reúnan grupos pequeños. Trate de organizar las reuniones al aire libre, siempre que sea posible. De lo contrario, busque un lugar que proporcione suficiente espacio para mantener la distancia física.

- ♦ Revise cualquier otro punto de contacto que los participantes de su programa deban tener con el personal del programa y con terceros (por ejemplo, vendedores, proveedores de servicios financieros) y mantenga únicamente aquellos que sean esenciales.

▶ *Monitoreo del mercado*

- ♦ Vigile regularmente la disponibilidad y el precio de los bienes y servicios esenciales para su población destinataria, así como la diversidad y el número de proveedores en sus zonas de intervención.
- ♦ En su monitoreo del mercado incluya la recopilación de información básica sobre los comerciantes, así como los cambios en las normas o políticas gubernamentales que afectan a los mercados, y las preocupaciones sobre la capacidad y la cadena de suministro.
- ♦ Considere la posibilidad de establecer el monitoreo del mercado a distancia, proporcionando a los comerciantes y a las comunidades crédito para sus teléfonos móviles con el objetivo de compartir información de manera regular.

Anexo 1: Consideraciones específicas sobre el efectivo

<p>Revise su mecanismo de entrega de efectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revise su mecanismo actual de entrega de efectivo y anticipe los posibles impactos del COVID-19 en la capacidad de los hogares para seguir accediendo a la asistencia a través de este mecanismo. • Si se está preparando o planificando transferencias de efectivo, considere la posibilidad de utilizar mecanismos digitales de entrega de efectivo (por ejemplo, dinero móvil, tarjetas de prepago). Si hay infraestructura disponible y los participantes en el programa están familiarizados con estos mecanismos de entrega, la necesidad de que los participantes asistan repetidamente a las distribuciones para recibir su derecho (para transferencias de efectivo regulares o de varios tramos) se va a disminuir. • En los casos en que los lugares de entrega de efectivo estén sobrepoblados, intente trabajar con el proveedor de servicio financiero contratado para encontrar cómo intercalar los horarios de desembolso y/o aumentar el personal/agentes/puntos de entrega de efectivo para reducir las aglomeraciones. • Es importante que los participantes con movilidad restringida estén adecuadamente identificados y puedan seguir teniendo acceso a lo que les pertenece. El número de personas que requieren apoyo adicional puede aumentar para incluir a aquellas que no pueden trasladarse a los puntos de distribución o de cobro y a los mercados, debido al autoaislamiento y a las medidas de autocuarentena.
<p>Trabaje con los proveedores de servicios financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrene al personal y a los agentes proveedores de servicios financieros en los mensajes de prevención, de higiene, de distancia física, de limpieza de superficies, etc., durante el COVID19 y de acuerdo a las recomendaciones del gobierno y/o la OMS. • Trabaje con los proveedores de servicios financieros para determinar de manera conjunta los principales riesgos en sus operaciones de entrega de efectivo a los participantes y establezca protocolos de común acuerdo para mitigar los riesgos. Por ejemplo, lavarse las manos con agua y jabón o soluciones a base de alcohol; limpiar regularmente las superficies comunes y los lugares de salida de dinero en efectivo; limpiar cualquier dispositivo, bolígrafo u otro equipo entre el uso de los participantes; uso de guantes por parte del personal/agentes; disponer de medidas de distanciamiento físico para hacer cola, etc. • Si es necesario, proporcione productos de higiene básica y medidas de prevención a las sucursales y locales de los agentes de los servicios financieros para que los participantes y el personal los utilicen antes y después del proceso de transacción. • Discuta con los proveedores de servicios financieros sus propios planes de sostenibilidad para anticipar cualquier posible interrupción de sus servicios que pueda afectar al programa. Es posible que necesiten apoyo para mantener sus operaciones y ajustar los procedimientos a fin de reducir el riesgo de exposición de los participantes y su personal.
<p>Incidencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaje con otros actores y grupos de trabajo de dinero en efectivo (si existe) para anticipar los posibles riesgos de los programas de dinero en efectivo en curso y las estrategias conjuntas de mitigación. • Evalúe si la incidencia colectiva o individual (liderada por una organización) sobre posibilidades de descuento, la exoneración de las tasas de transacción o la eliminación de otras barreras que impidan a las personas acceder a mecanismos de entrega de menor riesgo (por ejemplo, el dinero móvil o los pagos digitales en efectivo) es pertinente.

Ejemplos de posibles cambios a los programas de efectivo

ANTES

1. Transferencias mensuales de efectivo para fines múltiples (en sobres) para hogares afectados por conflictos
2. 40 USD equivalentes para cubrir el 50% de las necesidades de alimentos, agua y transporte
3. Dirigido a hogares de desplazados internos

DESPUÉS

1. Acuerdo sobre la estrategia de participación de la comunidad y publicación de mensajes clave de higiene y prevención de acuerdo con la orientación del Ministerio de Salud/OMS.
2. Cambio a los pagos electrónicos o reducción de la frecuencia de las distribuciones de dinero en efectivo y asegurarse de una higiene adecuada y del distanciamiento físico en las distribuciones.
3. Aumento de la cantidad de USD a 80 USD para cubrir el 90% de los alimentos, artículos de higiene adicionales y la renta (para quienes pierden ingresos).
4. Ampliación de los criterios de selección para incluir a los hogares más vulnerables afectados por COVID-19.

Anexo 2: Consideraciones específicas sobre los cupones

Comuníquese con los proveedores del programa	<ul style="list-style-type: none"> • Discuta con sus proveedores para saber si están percibiendo o anticipando cualquier problema con el reabastecimiento, la capacidad o las cadenas de suministro y por qué. Consulte si los proveedores necesitan apoyo adicional para satisfacer la demanda futura. • Provea información a sus vendedores sobre los mensajes e instrucciones estándares de la OMS y/o las autoridades sanitarias gubernamentales (por ejemplo, fomentar el lavado de manos y el uso de desinfectante para manos si está disponible, limpiar los espacios públicos con regularidad, limpiar cualquier aparato / bolígrafo luego de que cada participante lo use, adoptar medidas de distanciamiento físico, etc.). • Considere la posibilidad de dotar a los proveedores con créditos telefónicos adicionales para reducir la necesidad de monitoreo y retroalimentación en persona.
Distribución y canje de cupones	<ul style="list-style-type: none"> • Para los programas de cupones de valor (por ejemplo, que no sean en ferias), proporcione artículos (por ejemplo, desinfectante de manos y guantes para los vendedores, lavabos) en las tiendas de los vendedores para su uso antes y después del proceso de transacción. Además, ofrezca a los vendedores apoyo para garantizar las medidas de distanciamiento físico. • Si está planificando la distribución y uso de cupones por medio de ferias consulte con las autoridades locales y convenga los ajustes necesarios. Sólo proceda con las ferias si no hay otra alternativa y tenga en cuenta los protocolos de las Recomendaciones provisionales del IASC para ajustar los procedimientos operativos estándar de distribución de alimentos en el contexto del brote de COVID-19 (elaboradas por el PMA) • Asegúrese de que en las tiendas de los vendedores se exhiban mensajes de la OMS y de las autoridades sanitarias (por ejemplo, mediante carteles) en los idiomas locales sobre el lavado de manos y el distanciamiento físico. Realice controles puntuales con los vendedores para supervisar los cambios en los comportamientos/prácticas y el cumplimiento de las directrices.
Reconsidere el diseño del cupón	<ul style="list-style-type: none"> • Considere diversificar su grupo de vendedores de cupones, centrándose especialmente en los vendedores más pequeños que están más cerca de las comunidades objetivo. • Si hay aumentos en los precios, tal vez deba recalcular el valor de su transferencia para asegurarse de que el valor del cupón cubra adecuadamente las necesidades identificadas. • Si el objetivo principal de su programa de cupones está relacionado con las necesidades básicas (por ejemplo, alimentos, artículos domésticos, etc.), considere la posibilidad de eliminar las restricciones para ser más flexible con los hogares en circunstancias cambiantes (por ejemplo, cupones que son canjeables por cualquier artículo disponible con los vendedores seleccionados) e incluya mensajes sobre los productos de higiene que son prioritarios y para su utilización.
Evalúe el mecanismo de los cupones	<ul style="list-style-type: none"> • Si tiene la opción de cambiar a cupones electrónicos, considere hacerlo (en lugar de papel) que se puedan abonar a distancia para aquellos participantes de programas con transferencias múltiples/repetidas. Trate de intercalar los desembolsos para reducir la congestión en las tiendas. • Si los cupones en papel son la única opción, considere la posibilidad de reducir el número de distribuciones de cupones y de intercalar los períodos de canje para reducir el hacinamiento en las tiendas. Asegúrese de lavarse bien las manos después de las transacciones con cupones.
Pagos a los vendedores	<ul style="list-style-type: none"> • Revise los procedimientos de pago de los proveedores y ajústelos para asegurar que se puedan mantener los pagos regulares. • Considere si el aumento de la frecuencia de pagos a los proveedores ayudaría a aliviar cualquier problema de suministro. • En las zonas de alto riesgo, examine alternativas temporales para que los comerciantes del programa de cupones presenten documentos de pago (por ejemplo, enviar fotos de las facturas o recibos para procesar los pagos, en lugar de exigir la presentación física), si aplica.

Ejemplos de posibles cambios a los programas de cupones

ANTES

1. Programa de cupones en papel para alimentos y kits no alimentarios para hogares de desplazados internos recién llegados.
2. 4 vendedores participando en el mercado central para servir a las comunidades cercanas.
3. 50 USD de valor - elección de artículos.
4. Dirigido a los hogares de los desplazados internos solamente.

DESPUÉS

1. Acuerdo sobre una estrategia de compromiso con la comunidad, incluyendo a los proveedores.
2. Discusión de la situación de los suministros con sus proveedores.
3. Inclusión de más vendedores a nivel local para reducir el movimiento necesario hacia mercados más grandes.
4. Uso de cupones electrónicos para desembolsar la asistencia y eliminación de las restricciones sobre los artículos que se pueden comprar.
5. Inclusión de mensajes sobre los artículos prioritarios de higiene.
6. Aumento del valor de la transferencia a 70 USD para incluir artículos de higiene esenciales.
7. Sensibilización a los vendedores sobre las medidas de higiene y prevención y, si es posible, entrega de desinfectante para las manos para su uso en sus tiendas
8. Ampliación de los criterios de selección para incluir a los hogares más vulnerables afectados por el COVID19