

Liste de contrôle des étapes de l'accompagnement

Organisation partenaire

Responsable de CRS

✓	(1a) COMMENCER	✓	(1b) SUIVI INITIAL
	Fixez la date et l'heure pour discuter du processus d'accompagnement		Tenez à jour votre calendrier et vos engagements
	Rappelez-vous, et rappelez aux autres employés qui interviennent dans le processus, les attitudes qui soutiennent l'accompagnement		Faites un suivi face-à-face si possible
	Préparez le terrain pour l'appropriation conjointe en créant ensemble un Plan d'accompagnement		Vérifiez les mesures clés du Plan d'accompagnement
	Parvenez à un accord sur les prochaines étapes concrètes et créez un calendrier		Respectez les engagements établis dans le Plan d'accompagnement

✓	(2a) ENCADREMENT	✓	(2b) SUIVI INITIAL DE L'ENCADREMENT
	Passez en revue d'abord le projet de chaque produit de l'intervention de renforcement des capacités*		Passez en revue le projet final de chaque produit de l'intervention de renforcement des capacités
	Présentez ou passez en revue chaque lecture ou étude qui soutienne l'intervention de renforcement des capacités		Demandez à votre partenaire s'il a d'autres questions ou des recommandations à formuler
	Formulez des recommandations		Aidez votre partenaire à planifier la mise à l'essai
	Veillez à ce que votre encadrement soit fait dans l'esprit des principes de partenariat et des attitudes qui le soutiennent		Veillez à ce que les meilleures pratiques soient suivies pour assurer une communication continue

*Les interventions de renforcement des capacités comprennent, entre autres, les politiques, les procédures, les systèmes, les processus, etc., et tout développement des compétences qui découle de l'application de nouvelles connaissances, compétences et attitudes

(3a) MISE A L'ESSAI		(3b) SUIVI DE LA MISE A L'ESSAI	
✓	Déterminez des moments pour faire le point sur l'intervention convenue de renforcement des capacités et tentez de répondre aux questions	✓	Confirmez que les changements convenus ont été incorporés dans la version finale de l'intervention de renforcement des capacités
	Rappelez à votre partenaire d'obtenir de son personnel des commentaires sur l'intervention de renforcement des capacités		Informez les parties prenantes des progrès et partagez la documentation finale et des conseils
	Discutez des changements en fonction de ce qui a été appris pendant la mise à l'essai		Assurez-vous que les nouvelles interventions mises en place soient entièrement intégrées, appropriées et faisables pour le partenaire
	Documentez l'expérience jusqu'à présent		Documentez l'expérience jusqu'à présent

(4) FINALISATION	
✓	Confirmez que tout le personnel concerné a reçu des copies papier/a accès aux nouvelles politiques, systèmes, etc.
	Conservez une copie des produits de l'intervention ou bien des preuves des connaissances, des compétences et des attitudes nouvellement appliquées.
	Documentez l'expérience : les succès, les défis, les leçons apprises et toute autre question ou préoccupation.
	Confirmez que le conseil d'administration du partenaire a été informé des produits de l'intervention et qu'il les ait signés
	Distribuez le Sondage post-accompagnement au personnel du partenaire
	Félicitez votre partenaire pour son bon travail !