

¿Qué es?

El Plan de acompañamiento es un formulario editable en formato PDF que nos permite a nosotros y a los socios definir etapas claras para el acompañamiento.

¿Por qué se utiliza?

El Plan de acompañamiento se utiliza en el transcurso del proceso de acompañamiento para establecer expectativas claras para dicho proceso y un cronograma. El Plan se actualiza a lo largo de todo el proceso para que refleje los acuerdos y las próximas etapas.

¿Cuándo se utiliza?

La planificación para el acompañamiento puede comenzar después de que una organización elabora un plan de acción para el fortalecimiento de las capacidades. Los profesionales deberían contactarse con los socios para determinar cómo y cuándo se llevará a cabo el acompañamiento.

¿Con quién?

Nous utilisons le Plan d'accompagnement avec tout partenaire qui soit accompagné lors de la mise en œuvre d'un plan d'action de renforcement des capacités tel que défini dans le Manuel d'évaluation organisationnelle pour la planification d'actions.

Plan De Acompañamiento

Consignas: en su primera reunión con un socio, complete toda la página 1 de este Plan y en las páginas restantes determine las fechas y los métodos de comunicación para cada etapa. A medida que completa cada etapa del acompañamiento, confirme o modifique las fechas y documente los acuerdos y las expectativas para la próxima etapa.

Organización socia

Responsable de CRS

Miembros del equipo de CRS

Ámbitos temáticos

Primeras etapas

1.

2.

3.

Notas

Acuerdos (qué, plazo, quién es responsable)

Fecha de la reunión introductoria de seguimiento

Modalidad de la reunión

en persona

llamada telefónica

correo electrónico

mensaje de texto

Acuerdos y expectativas de la reunión introductoria de seguimiento:

Fecha de la sesión de orientación:

Modalidad de la reunión

en persona

llamada telefónica

correo electrónico

mensaje de texto

Acuerdos y expectativas de la sesión de orientación:

Fecha de la seguimiento de la sesión de orientación

Modalidad de la reunión

en persona

llamada telefónica

correo electrónico

mensaje de texto

Acuerdos y expectativas de la seguimiento de la sesión de orientación

Fecha de la período de puesta a prueba

Acuerdos y expectativas de la período de puesta a prueba

Fecha de la seguimiento de la puesta a prueba

Modalidad de la reunión

en persona

llamada telefónica

correo electrónico

mensaje de texto

Finalización

¿La documentación sobre la intervención se encuentra en el expediente de CRS y en el de la organización socia?

¿Ha sido aprobada por la persona adecuada en la organización socia (por ejemplo, un ejecutivo de alto nivel)

¿Se ajusta a la legislación local?