

Orientations dans le contexte de la COVID-19

LE SUIVI, L'ÉVALUATION, LA REDEVABILITÉ ET L'APPRENTISSAGE (MEAL)

INTRODUCTION

Avec la propagation de la COVID-19, une maladie respiratoire contagieuse causée par un nouveau coronavirus, l'Organisation mondiale de la Santé et de nombreuses autorités sanitaires nationales ont recommandé des restrictions importantes sur les voyages, la convocation de groupes et d'autres interactions. Pour prévenir la transmission du virus de nombreux pays continuent d'imposer des restrictions sur la mobilité et les rassemblements.

Les activités de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage (MEAL) impliquent généralement des interactions entre le personnel des ONG, le personnel du partenaire, les participants au projet, les membres de la communauté et les prestataires de services. De telles interactions peuvent présenter des risques d'augmentation de la transmission de la COVID-19. Par exemple, le personnel d'un projet qui, sans le savoir, est porteur de COVID-19 et effectue la collecte de données ou d'autres activités MEAL peut transmettre le virus aux membres de la communauté. Inversement, les participants au projet ou d'autres membres de la communauté peuvent transmettre la COVID-19 à un membre du personnel du projet par le biais d'interactions liées à MEAL. Certaines activités MEAL impliquent que des membres de la communauté interagissent les uns avec les autres, comme les débats en groupes de discussion, et d'autres activités impliquent l'interaction entre le personnel et les partenaires, comme lors des réunions trimestrielles de réflexion sur les données, ce qui augmente également le risque de transmission.

Compte tenu de ces risques, ce guide a été diffusé pour aider les équipes à déterminer s'il est possible d'exécuter les activités MEAL en toute sécurité et comment s'y prendre. De plus, la pandémie affecte de manière significative la mise en œuvre des programmes et des ajustements de MEAL sont nécessaires pour saisir ces effets et en tirer des enseignements. La situation de la COVID-19 évolue rapidement, avec les connaissances médicales sur le virus qui continuent à émerger et avec les situations et les risques évoluant dans de nombreux pays. Par conséquent, ce guide sera mis à jour et affiné au fur et à mesure que de nouvelles informations deviennent disponibles et que de nouvelles approches et pratiques émergent sur le terrain.

PRINCIPES

Les principes suivants, dont certains figurent également dans les principes généraux ci-dessus, devraient guider les décisions sur les occasions et la manière de mener des activités MEAL.

- **Ne Pas Nuire.** Nous devons nous assurer que nos activités ne nuisent pas à la santé ou à la sécurité des personnes. Nous devons nous assurer que le personnel du projet menant des activités MEAL n'agit pas comme un vecteur de propagation de COVID-19 ; que nous n'encourageons pas les comportements qui augmentent le risque de

transmission ; et que la réalisation d'activités MEAL n'expose pas le personnel du projet à l'infection par la COVID-19.

- **Protéger les participants au projet, les partenaires et le personnel.** La protection de la santé et du bien-être des participants au projet, des autres membres de la communauté et du personnel du projet doit toujours être prioritaire par rapport à la collecte des données du programme. Cela concerne en particulier la protection des personnes vulnérables, comme les plus vulnérables aux impacts sanitaires de la COVID-19 et les personnes vulnérables aux abus ou à l'exploitation. Les mécanismes de retour d'informations et de réponse sont un moyen essentiel de protéger les personnes vulnérables et peuvent être affinés pour utiliser des méthodes à distance.
- **Maintenir une communication transparente.** Il est essentiel de maintenir une communication transparente avec les communautés au sujet des activités, des changements et du niveau d'acceptation de la communauté, ainsi que des besoins liés aux implications sanitaires de la poursuite de la programmation, y compris les activités MEAL. Dans certains cas, les communautés préfèrent avoir moins de contact avec les équipes de projet que ne le conseillent les directives officielles. Il peut être difficile de maintenir la communication lorsque les visites en personne ne peuvent pas avoir lieu. Pensez à utiliser SMS, WhatsApp ou d'autres formes de communication éloignée ou à distance pour maintenir un contact régulier avec les communautés ciblées. Veuillez cliquer [ici](#) pour consulter le guide de CRS pour les partenaires sur la participation communautaire dans le contexte de la COVID-19.
- **Suivre les recommandations des autorités sanitaires.** L'OMS publie des guides et des recommandations sur les protocoles pour des interactions sûres, et de nombreux ministères de la santé et autres autorités gouvernementales fournissent également des lignes directrices. [L'OMS](#) fournit des informations au niveau mondial. Nous devons rester conscients de ces recommandations et nous assurer que toutes les activités MEAL que nous entreprenons y adhèrent.
- **Considérer lesquelles des activités MEAL sont essentielles.** Pour déterminer dans quelle circonstance et comment procéder à une activité MEAL, les équipes de projet doivent déterminer à quel point l'activité est critique pour le projet, en particulier compte tenu des retards de programmation qui peuvent survenir en raison de la COVID-19. Quant à la collecte de données, considérez ce qui est « besoin de savoir » par rapport à ce qui est « beau à savoir ». Pendant que le personnel MEAL dialogue avec les gestionnaires de programme, les bailleurs ou les partenaires pour déterminer à quel niveau les activités MEAL prévues sont critiques, considérez les questions suivantes :
 - L'activité peut-elle être retardée ? Quelles seraient les implications sur le projet et les participants ?
 - La programmation a-t-elle changé ou s'est-elle arrêtée en raison de la COVID-19 ? Dans l'affirmative, la collecte de données prévue ou une autre activité MEAL est-elle pertinente et nécessaire maintenant ?
 - L'activité est-elle requise par le bailleur ? Le bailleur serait-il disposé à la modifier, la retarder ou à l'annuler en raison de la COVID-19 ?
 - L'activité est-elle nécessaire pour se conformer à la politique de l'organisation concernant le suivi, l'évaluation, la redevabilité et l'apprentissage (MEAL) ? Peut-on en demander une exemption ?
 - Si l'activité implique la collecte de données, quels types de résultats entraîneraient probablement des changements de programmation ? S'il est peu probable que les données entraînent des changements de programme, la collecte de données peut être moins critique.
 - Pour les activités MEAL jugées essentielles, peuvent-elles être modifiées pour devenir plus sûres tout en répondant aux besoins de MEAL ? (Le Tableau 1

présente les options de modification des activités). Dans le cas contraire, il faudra décider si les avantages de la réalisation de l'activité valent les risques encourus.

- **S'adapter au fur et à mesure que la situation évolue.** La situation en rapport à la COVID-19 évolue rapidement dans de nombreux contextes. Nous devons être prêts à adapter rapidement nos activités, y compris les interventions du projet, les activités MEAL associées, les efforts de communication et l'engagement communautaire. Cela peut conduire à réduire ou modifier les activités pour minimiser le risque de transmission, et cela peut vouloir dire incorporer de nouveaux composants pour répondre aux besoins immédiats des communautés et des individus touchés par le virus. Les ressources développées par d'autres organisations sur la conduite des activités MEAL dans le contexte de la COVID-19 sont disponibles [ici](#).

COMPRENDRE LES RESTRICTIONS

- **Différents contextes ont différents niveaux de restrictions.** Il est important de comprendre quelles restrictions spécifiques s'appliquent dans nos domaines de programme. Les restrictions peuvent inclure *des limitations liées à la mobilité, la proximité physique (distance), le nombre de personnes qui se réunissent, les visites chez les autres, les protocoles d'interaction et le fonctionnement des entreprises et des organisations, y compris des ONG.*
- **De multiples sources de restrictions** doivent être prises en compte :
 - Avis et règles nationaux et dans certains cas locaux
 - Politiques et avis de l'organisation au niveau des pays et éventuellement au niveau régional ou mondial
 - Lignes directrices mondiales de l'OMS
 - Politiques et conseils des organisations partenaires pour leur personnel et leurs activités
 - Attentes de la communauté et ouverture aux interactions et aux visites de l'extérieur de la communauté.
- **Le degré de restrictions requises ou recommandées peut être dynamique et évoluer avec le temps.** Par conséquent, il est important de rester à jour et d'adapter les plans et les approches MEAL connexes selon le besoin, en particulier si la situation s'aggrave et que les restrictions se durcissent. À l'heure actuelle, il existe diverses restrictions, allant des blocages complets (par exemple, les mesures d'assignation à domicile) jusqu'à la mobilité et les interactions continues.
- **Éviter les activités MEAL en personne lorsque cela est possible.** Les activités MEAL reposent grandement sur les interactions en personne ; il est donc important de comprendre si ce type d'interactions est autorisé ou non dans le contexte dans lequel vous opérez. La section ci-dessous comprend quelques options pour les activités MEAL qui impliquent des interactions en personne et d'autres qui n'impliquent pas ce type d'interactions. Notez que même dans les contextes où les interactions en personne sont autorisées, il est généralement conseillé et plus sûr de les éviter si des alternatives réalisables peuvent être trouvées et négociées avec les bailleurs et d'autres acteurs, telles que la collecte de données à distance ou le retardement d'une activité MEAL. Lorsque des interactions en personne se produisent, il est essentiel de suivre les protocoles de sécurité (voir les références et les informations ci-dessous).
- **Éviter de convoquer des réunions de groupe pour les activités MEAL lorsque cela est possible.** Sur la base des orientations mondiales et nationales existantes dans de nombreux pays pour prévenir la transmission de la COVID-19, il est recommandé qu'aucune activité MEAL ne convoque de groupes pour le moment si une méthode alternative peut être utilisée ou si l'activité peut être retardée. Sur la base du principe mentionné ci-dessus, les projets devraient évaluer à quel point les discussions de

groupe ou d'autres activités en groupe sont essentielles et si, compte tenu des risques actuels associés aux réunions en groupe, la collecte de données individuelle ou à distance peut être utilisée comme alternative. Des suggestions sont données dans le tableau ci-dessous pour des alternatives aux activités de groupe. S'il est essentiel de se rencontrer en groupe, la distance, la réduction de la taille du groupe et d'autres mesures doivent être prises pour assurer la sécurité et prévenir la transmission.

AJUSTER LES ACTIVITES MEAL

La plupart des activités MEAL impliquent une certaine forme d'interaction entre les personnes. Le Tableau 1 présente les options pour mener des activités MEAL tout en réduisant le risque de transmission. Si MEAL et les équipes de programme déterminent qu'il sera difficile ou impossible de mener l'activité en toute sécurité et en suivant les recommandations pour des interactions sécuritaires, alors nous devrions **envisager de reporter l'activité**.

Le personnel de MEAL devrait communiquer avec les gestionnaires de programme, d'autres collègues et le personnel des partenaires pour préparer des plans d'urgence, évaluer les activités MEAL programmées qui doivent se poursuivre (communiquer avec le bailleur au besoin) et identifier comment adapter les plans et activités MEAL en conséquence. L'USAID a publié un [Guide for Adopting Remote Monitoring Approaches during COVID-19](#) (Guide pour l'adoption des approches de suivi à distance pendant la COVID-19) avec des conseils sur ces approches.

Tableau 1 : Options pour ajuster les activités MEAL

TYPE D'INTERACTION	ACTIVITES MEAL	APPROCHES ALTERNATIVES
Collecte de données sur les ménages	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des besoins - Enregistrement des participants - Enquête de suivi annuel - Évaluations 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des appels téléphoniques, des SMS, des services de messagerie comme WhatsApp ou courrier électronique lorsque cela est possible. Évaluer si cela affectera l'échantillon (quels ménages ont accès à la technologie) et le besoin de raccourcir le sondage ou d'autres formulaires de collecte de données. La réalisation d'enquêtes auprès de la population à l'aide de ces méthodes peut s'avérer difficile si les numéros de téléphone des non-participants ne sont pas connus. - Telerivet, un service qui s'intègre à CommCare et RedRose, peut envoyer des messages de masse et éventuellement des sondages textuels et vocaux aux participants. Les frais d'abonnement sont supprimés pour les réponses concernant la COVID-19, bien que des frais de données pourraient toujours s'appliquer. - Lors de la collecte de données par téléphone, il est important que les intervieweurs aient des scripts et les pratiquent. Les meilleures pratiques pour la conduite des sondages téléphoniques de JPAL sont disponibles ici et vous trouverez ici une boîte à outils de sondages à distance de 60 Decibels. - Envisager l'utilisation d'outils de collecte de données mobiles, tels que CommCare, sans données biométriques ni Confirmation en Champ Proche (NFC) pour réduire le risque de transmission. - Utiliser les données de projet existantes, en reconnaissant qu'elles peuvent ne pas fournir autant d'informations que les

TYPE D'INTERACTION	ACTIVITES MEAL	APPROCHES ALTERNATIVES
		<p>données nouvelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des données secondaires à la place des données primaires. - S'il est prévu que les membres de la communauté locale ou les prestataires de services continuent à effectuer des visites en personne (tout en respectant la distance de sécurité et en recevant une formation sur les messages de prévention et les interactions sécuritaires), analyser quelles données ils peuvent collecter au lieu de faire plusieurs visites de collecte de données. - Effectuer des visites à domicile en respectant les protocoles d'éloignement et d'autres protocoles de sécurité (voir les guides d'IDinsight concernant la collecte de données). Réduire l'échantillon en utilisant des méthodes telles que le contrôle par échantillonnage de la qualité des lots (LQAS) et raccourcir les questionnaires pour minimiser les interactions. - Pour les évaluations dans le contexte de la COVID-19, voir les guides du PNUD.
<p>Collecte de données pendant la fourniture de services (par exemple, prestataires de soins, enseignants, agents de vulgarisation agricole, fournisseurs de services financiers, commerçants)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi annuel - Évaluations - Entrevue avec les informateurs clés pour évaluation - Suivi de marché - Analyses après-action 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appels téléphoniques, SMS, WhatsApp, courrier électronique ou bien Telerivet. - Utiliser des sondages numériques via des outils de collecte de données qui impliquent un contact minimum en personne ou pas de contact du tout. - Tenir compte des données existantes des fournisseurs de services. - Mener des entretiens en personne en respectant les protocoles d'éloignement et d'autres protocoles de sécurité. Réduire l'échantillon - envisager d'ajuster les paramètres utilisés pour calculer la taille de l'échantillon ou d'utiliser LQAS ou d'autres méthodes qui nécessitent des échantillons plus petits. Raccourcir les outils.
<p>Collecte de données des participants aux projets</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des besoins - Enregistrement des participants - Suivi régulier - Analyses après-action 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des appels téléphoniques, texte, WhatsApp, Telerivet ou d'autres méthodes électroniques lorsque cela est possible. - Si les agents communautaires, les leaders ou les volontaires du projet interagissent déjà avec les participants (par téléphone ou avec distanciation), réfléchissez à ce qu'ils peuvent collecter.
<p>Groupe de participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Débats en groupes de discussion - Séances de retour d'informations de la communauté - Suivi régulier des activités en groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Éviter de convoquer des groupes de personnes physiquement présentes pour les activités de MEAL lorsque cela est possible. - Déterminer si la téléconférence, la vidéoconférence ou une autre méthode à distance est faisable. - Évaluer si la collecte de données en groupe est requise. Sinon, la remplacer par des appels ou des interactions individuels, en

TYPE D'INTERACTION	ACTIVITES MEAL	APPROCHES ALTERNATIVES
		<p>triangulant les informations.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se référer au guide Participation communautaire dans le contexte de la COVID-19 - S'il est essentiel de se rencontrer en groupe, mettre en pratique des mesures de distanciation, de réduction de la taille du groupe et d'autres mesures fondées sur les recommandations des autorités locales et de l'OMS afin d'assurer la sécurité et de prévenir la transmission.
Rencontre entre équipes ou partenaires	<ul style="list-style-type: none"> - SMILER (conception du système MEAL) - Rencontre trimestrielle de réflexion - Ateliers d'interprétation des données - Analyses après-action 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des conférences téléphoniques ou utiliser des outils de visioconférence tels que Skype ou Zoom, ou des plateformes de collaboration d'équipe comme Microsoft Teams ou Miro. - Faire circuler des idées, des commentaires ou des documents de façon électronique par courriel ou WhatsApp, entre autres. - Publier en ligne pour permettre des ajouts partagés.
Réponse et retour d'informations de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> - Mécanismes de retour d'informations et de réponse 	<ul style="list-style-type: none"> - Établir ou continuer à utiliser des options à distance telles que les lignes d'assistance téléphonique et les développer pour inclure les SMS et d'autres options. - Suspendre les options en personne.
Observations sur le terrain	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi des programmes agricoles, des écoles (pendant l'année scolaire), des institutions ou autres - Rapport aux bailleurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le suivi à distance, par exemple, surveillance au volant ou l'imagerie satellite. - Demander aux participants d'envoyer des photos par téléphone. - Reporter les observations afin de ne pas encourager la convocation de groupes dans les écoles, les institutions, etc.
Examen des dossiers	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi continu, par exemple, écoles, SILC, groupes marketing 	<ul style="list-style-type: none"> - Envoyer des photos par téléphone. - Configurer des appels pour parler à travers les entrées.

Un certain nombre d'options du Tableau 1 impliquent l'utilisation d'**applications de technologies de l'information et de la communication (TIC)** pour remplacer les interactions en personne. La collecte de données numériques est souvent plus réalisable que la collecte sur papier lorsque les visites et la proximité physique doivent être minimisées. Un ensemble de technologies peut être utilisé pour permettre à certaines activités MEAL de continuer tout en réduisant les risques liés aux interactions en personne. En utilisant ces technologies les équipes doivent envisager, dans la mesure du possible, de limiter l'utilisation de la NFC et de la collecte de données biométriques pour garantir une distance physique sûre entre les enquêteurs et les participants. Les informations personnelles identifiables doivent être supprimées ; les données sont partagées conformément aux normes de confidentialité des données. Lors de l'utilisation de SMS ou d'autres méthodes électroniques, il est important que les personnes plus âgées, les femmes, les personnes handicapées et les autres populations vulnérables soient incluses, car elles peuvent ne pas avoir accès aux téléphones portables ou à d'autres technologies.

Lorsque le personnel MEAL interagit avec les membres de la communauté en personne ou à distance, il doit être prêt à **partager des informations pertinentes sur les précautions à prendre** pour prévenir la transmission de la COVID-19, sur la base des directives du ministère de la Santé ou de [l'OMS](#). Le personnel chargé de MEAL peut également entendre parler de la désinformation qui circule dans les communautés où il travaille et peut aider à fournir des informations exactes et à partager les cas de désinformation avec le personnel du programme pour y remédier.

Au cas où il est nécessaire et sûr que les activités MEAL se déroulent avec des interactions en personne, **les protocoles de sécurité doivent être respectés** par le personnel de l'organisation, le personnel de l'organisation partenaire ou d'autres personnes réalisant les activités. IDinsight fournit des [orientations](#) au sujet de la collecte des données en toute sécurité.

MEAL POUR LA REPONSE COVID-19.

Les organisations réagissent à la pandémie de COVID-19 en aidant les pays à prévenir la transmission et à atténuer les incidences sur les plans sanitaire et économique. Il est essentiel d'assurer le suivi, l'évaluation, l'apprentissage et la redevabilité envers les participants, les partenaires et les bailleurs pour garantir une réponse de haute qualité, en particulier parce que la nature de la pandémie et ses impacts sur les plans sanitaire et économique sont à bien des égards sans précédent.

Le Bureau d'assistance en cas de catastrophe à l'étranger (OFDA) et le Bureau de l'alimentation pour la paix (FFP) de l'USAID ont publié un ensemble d'**indicateurs** obligatoires pour les activités de COVID-19 financées par ces bureaux. Ils sont disponibles à la page 32 du [Guidance for Applicants Engaging in COVID-19 Humanitarian Response](#) (Guide provisoire à l'intention des candidats participant à une réponse humanitaire COVID-19) et des fiches de référence sur les indicateurs de performance (PIRS) sont disponibles [ici](#). D'autres institutions ont également déterminé des indicateurs pour les activités sur la COVID-19, tels que [ceux-ci](#) de Blood:Water.

Afin d'assurer la sécurité et de minimiser les risques de transmission, il faudrait envisager **l'adaptation des activités MEAL** comme décrit dans le Tableau 1 lors de l'exécution des programmes de réponse MEAL à la COVID-19, ainsi que les directives [USAID's guidance for remote monitoring](#) (Guides de l'USAID pour le suivi à distance). Certaines mesures de redevabilité pour la distribution de produits, d'espèces ou de bons peuvent devoir être réduites ou assouplies afin d'assurer la sécurité des participants et de réduire le risque de transmission.

MEAL FOR COVID-19 IMPACT SUR LES PROGRAMMES EXISTANTS

La COVID-19 a des impacts significatifs sur les projets dans de nombreux pays en raison des perturbations et des retards dans les activités, de la réorientation des activités pour lutter contre la pandémie, et des impacts sanitaires et économiques directs sur les participants, les prestataires de services, les communautés et les partenaires. Les directives sur l'ajustement de programmes sectoriels spécifiques en raison de la COVID-19 sont disponibles [ici](#). Vous pouvez consulter d'autres ressources non appartenant à CRS [ici](#). Le *suivi et l'évaluation* de ces impacts permettent aux organisations, à ses partenaires et aux participants de comprendre et d'atténuer les effets négatifs, d'informer les bailleurs et de mieux se préparer aux futurs chocs. Il est important de maintenir ou d'adapter les mécanismes de *redevabilité* des participants pour garantir que les services du programme bénéficient et ne nuisent pas aux membres vulnérables de la communauté. L'*apprentissage* est essentiel compte tenu de la gravité sans précédent de la crise actuelle.

Dans certains projets, il peut être nécessaire d'intégrer des indicateurs qui tiennent compte des aspects liés à la COVID-19 dans les plans MEAL existants afin de contrôler si les populations vulnérables et affectées reçoivent des services essentiels. Étant donné que les impacts de la pandémie peuvent différer pour les femmes et les hommes, une ventilation des indicateurs par sexe peut être nécessaire. Le Tableau 2 présente les questions à

prendre en compte lors de l'ajustement des plans MEAL du projet pour refléter l'impact de la COVID-19 sur la programmation existante.

Sur la base de l'expérience acquise dans d'autres situations d'urgence graves, y compris l'épidémie d'Ebola, après la fin de la crise les communautés touchées auront besoin d'autres types de soutien pour restaurer la santé, les moyens de subsistance et l'éducation. Les organisations humanitaires et de développement travailleront avec les communautés dans ce processus de rétablissement. Le perfectionnement des systèmes MEAL pour ces initiatives éclairera et renforcera les programmes de rétablissement et générera des connaissances sur le rétablissement efficace après une telle urgence sans précédent.

Tableau 2 : Considérations pour les ajustements en matière de MEAL afin de refléter les impacts de la COVID-19 sur les programmes¹

QUESTION	SUJET	CONSIDERATION
Comment la Théorie de changement du projet est-elle affectée ?	Logique du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Réviser la Théorie de changement du projet et déterminer comment un quelconque changement de programme en relation avec la COVID-19 affecte sa logique. - Documenter les changements apportés aux résultats, aux produits, aux activités et aux hypothèses du projet.
Comment les indicateurs et les objectifs existants sont-ils affectés ?	Définitions des indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Modifier les définitions des indicateurs existants pour prendre en compte les activités nouvelles ou ajustées (en coordination avec le bailleur).
	Nouveaux indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Inclure de nouveaux indicateurs pour capturer les produits et les résultats de n'importe quelle activité qui soit ajoutée au projet à la suite de la crise liée à la COVID-19. - Considérer l'ajout de nouveaux indicateurs pour faire un suivi et documenter le contexte dans lequel le projet opère (par exemple : le nombre de marchés d'alimentation fermés dans la zone du projet, le nombre d'écoles fermées dans la zone du projet, etc.).
	Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Modifier les objectifs en se basant sur les changements de couverture du programme liées à la crise. - Fixer plusieurs cibles sur la base de différents scénarios concernant l'impact de la COVID-19 dans les zones du projet (c.-à-d., planification de scénarios basée sur différentes durées pendant lesquelles des mesures de distanciation physique sont imposées).
Comment les méthodes de collecte de données sont-elles affectées ?	Mode de collecte de données	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire les changements dans la façon dont les données sont collectées (par exemple, passer de la collecte de données en personne à la collecte à distance, passer du sondage à des entretiens avec des informateurs clés, etc.).

¹ Ce tableau a été modifié à partir d'une présentation faite par Yvonne Cao, Conseiller technique pour la recherche et l'évaluation chez FHI360. Vous pouvez accéder à la présentation en cliquant [ici](#) (environ 10 ou 20 minutes).

QUESTION	SUJET	CONSIDERATION
	Moment de la collecte des données	- Documenter tout retard ou changement dans le calendrier de collecte des données pour les activités de suivi ou d'évaluation.
	Échantillonnage	- Examiner le plan d'échantillonnage actuel pour toutes les activités d'évaluation et considérer ou décrire ce que les changements signifient pour l'interprétation et la comparabilité des données collectées au fil du temps.
Que pouvons-nous apprendre de la pandémie ?	Plan d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> - Comment le projet s'adapte-t-il en réponse à la COVID-19 ? - Quels facteurs influencent le succès de l'adaptation du projet ? - Comment les adaptations de projet affectent-elles différemment les sous-groupes ? - Comment l'accès à la technologie mobile affecte-t-il différemment les différentes régions ou sous-groupes ?